

使用上の規定及び注意事項

*** 申込は使用日の6ヶ月前から受け付けます。**

電話による申込は仮受付ですから1週間以内に正式の「申込書」をお出し下さい。

*** 使用料金**

使用料は正式申込と同時に全額現金でお支払い下さい。「料金表」

*** 使用の取消**

会場の使用を取消しされた場合は、次のキャンセル料金を頂きます。

キャンセル料 20%	キャンセル料 50%
受付日から使用日の1週間前まで	1週間以内使用日当日

*** 休日扱**

日曜、祝祭日及び年末年始は原則として貸室はいたしません。

*** 土曜日扱**

土曜日は午後5時迄とし、原則として延長は認めません。

但し、必要ある場合は延長料金を頂きます。

*** 利用時間**

すべての時間延長は午後8時30分迄としその料金は次の通りです。

半時間毎に1日使用料の5% (1階・9階)

*** 設備**

ホワイトボード 1台

*** その他**

○食事、飲物等は準備出来ませんので、持込をお願いします。

○使用責任者は使用終了後必ず事務所又は管理人室までご報告下さい。